

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38  
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТА  
на заседании педагогического совета  
от «31» 08 2023 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом от 31.08.2023 № 199.  
Заведующий



Т. Л. Балабай

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

Наставник: Иванова Н.Г.

Наставляемый: Кибальчич П.И

г. Санкт-Петербург  
2023

### **Пояснительная записка.**

Наставничество в представляет собой целенаправленную деятельность администрации и наиболее опытных сотрудников учреждения по подготовке педагогов к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей.

#### ***Нормативно-правовая база наставничества.***

Персонализированная программа наставничества (далее – программа) в ГБДОУ «Детский сад № 38 компенсирующего вида» Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработана на основании:

1. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28,47,48;
2. Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ 04.02.2010;
3. Указа Президента РФ от 2 марта 2018 года №94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»;
4. Указа Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
5. Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
6. Устава ГБДОУ № 38 компенсирующего Невского района Санкт-Петербурга;
7. Локальных нормативных актов образовательной организации:
  - Положения о системе наставничества;
  - Положения о программе наставничества;
  - Приказа о создании наставнических пар/групп.

К работе в качестве наставников привлекаются работники ГБДОУ, обладающие высокими профессиональными качествами и навыками в востребованной области. Наставник призван помочь своим коллегам решить проблемы, вызывающие затруднения в профессиональной деятельности.

#### ***Проблемы :***

1. Приток молодых кадров поставил ГБДОУ перед необходимостью создания условий для их успешной адаптации, профессионального роста и полноценной самореализации. Одним из таких условий является возрождение института наставничества, как эффективной формы профессиональной адаптации молодых педагогов, способствующей повышению профессиональной компетентности и закреплению педагогических кадров. От того, насколько хорошо педагоги сумеют адаптироваться к своей профессиональной деятельности, зависит качество образования.
2. Низкая активность педагога в работе по обобщению и трансляции педагогического опыта.
3. Недостаточная компетентность педагога в отдельных сферах профессиональной деятельности.

***Цель наставничества*** – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в ГБДОУ и осуществления образовательной работы с дошкольниками.

#### ***Задачи наставничества :***

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодого педагога в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.

2. Выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
3. Создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с дошкольниками и их родителями;
4. Мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
5. Оказать помощь в ведении документации.
6. Приобщать молодого педагога к корпоративной культуре учреждения
7. Способствовать повышению уровня профессиональной компетентности и создать условия для подготовки прохождения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности или присвоение квалификационной категории;

### ***Этапы реализации программы наставничества.***

#### ***1 этап. Адаптационный.***

На данном этапе составляется план профессионального становления педагога, определяется круг его проблем и потребностей, по результатам которого разрабатывается план работы и график работы .

#### ***2 этап. Основной, проектировочный этап.***

На этом этапе осуществляется планирование методической работы, вырабатывается индивидуальный стиль деятельности и график совместной работы, осуществляется корректировка профессиональных умений педагога. Педагог-наставник (при необходимости) помогают выстроить собственную программу профессионального саморазвития. В течение всего периода ведётся дневник наставничества (*приложение 2*).

#### ***3 этап. Контрольно-оценочный этап.***

Педагогическая рефлексия. Наставник проверяет уровень профессиональной компетенции педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

***Направление наставнической деятельности*** – научно-теоретическое, нормативно-правовое, профессиональное, методическое (содержание образования, методики и технологии обучения).

#### ***Форма наставничества***

*традиционное наставничество* – форма организации наставничества, в которой осуществляется долговременное (не менее 4 встреч) взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени (3 мес.-1 год) для решения запроса наставляемого.

***Формы и методы работы:*** беседы, мастер-классы, посещение занятий, открытые занятия, индивидуальные задания и т.п.

#### ***Сроки реализации Программы.***

Программа является краткосрочной, срок – 1 год (01.09.2023-31.05.2024)

#### ***Содержание наставничества .***

Содержание программы ориентировано на конкретного педагога (*приложение 1*) и призвана решать в первую очередь его личностные, профессиональные и социальные проблемы.

Основное содержание данной программы заключается:

- в оказании психологической и методической помощи молодым/новым специалистам в период адаптации ГБДОУ;
- в изучении и внедрении в практику педагога передового педагогического опыта;
- в совершенствовании педагогического мастерства;
- в освоении продуктивных технологий обучения и воспитания;
- в изучении и анализе учебных программ, пособий, методических рекомендаций;
- в организации индивидуальной образовательной траектории педагога;
- в овладении новыми формами и методами работы.

Наставник и наставляемый самостоятельно решают, какие темы им рассматривать и сколько времени потратить на изучение тех или иных вопросов и какая глубина их проработки нужна.

**План мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>
1.	ЛОГОпедическая Коррекционная универсальная база для молодых специалистов. Тема «Взаимодействие с участниками образовательного процесса (родители, педагоги)	В течении года
2.	Лого Клуб. Диагностика, заполнение речевых карт.	Ноябрь
3.	Лого Клуб. Взаимодействие с специалистами ГБДОУ	Декабрь
4.	Разработка рабочей программы коррекционно-развивающего обучения на учебный год.	Сентябрь
5.	Проведение логопедического обследования обучающихся.	Сентябрь
6.	Обработка результатов обследования. Заполнение речевых карт, дневника продвижения.	Сентябрь
7.	Комплектование подгрупп, расписания логопедических занятий с детьми.	Сентябрь
8.	Участие в заседаниях ППК	Сентябрь, май.
9.	Работа с документацией ППК, ТПМПК Консультирование родителей.	Сентябрь, март.
10.	Совершенствование методики коррекционно-развивающей работы в соответствии с индивидуальными достижениями детей.	В течении года
11.	Применение нетрадиционных методов, инновационных технологий и приемов работы .	В течении года
12.	Обогащение методического обеспечения коррекционного процесса.	В течении года
13.	Организация и участие в методических объединениях, участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах по разработке и коррекции целей и задач на учебный год.	В течении года
14.	Подготовка методического, диагностического материала и инструментария: нормативно-правовой базы, методических рекомендаций, дифференцированных диагностических пакетов, планов, текущей и отчетной документации.	В течении года

15.	Самообразование, курсы повышения квалификации, посещение семинаров, конференций, открытых мероприятий района	В течении года
14.	Выступление на семинарах, конференциях, круглых столах Участие в родительских собраниях ДОУ. Участие в сетевом взаимодействии образовательных учреждений района, города	В течении года

В процессе совместной работы темы встреч и время на изучение определенных вопросов может меняться в соответствии с пожеланиями наставнической пары/группы.

#### **График работы наставника и наставляемого.**

<i>Планируемая дата встречи</i>	<i>Время</i>	<i>Кабинет</i>
Сентябрь 13	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Сентябрь 20	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Сентябрь 27	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Октябрь 4	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Октябрь 11	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Октябрь 18	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Октябрь 25	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Ноябрь 1	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Ноябрь 8	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Ноябрь 15	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Ноябрь 22	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Декабрь 6	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Декабрь 13	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Декабрь 20	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Январь 17	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Январь 24	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Январь 31	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Февраль 13	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Февраль 20	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Февраль 27	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Март 6	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Март 13	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Март 20	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Март 27	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Апрель 3	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Апрель 10	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Апрель 17	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Апрель 24	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Май 15	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»
Май 22	14.00	Кабинет учителя-логопеда гр. «Солнышко»

## **Ожидаемые результаты (выбрать соответствующие).**

### У наставляемых:

1. Успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
2. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
3. Обеспечение непрерывного повышения качества образовательной деятельности;
4. Совершенствование методов работы молодого педагога;
5. Использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий
6. Появление собственных продуктов профессиональной деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
7. Укрепление уверенности в собственных силах и развитие личностного и педагогического потенциала работников всех категорий;
8. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психологического состояния специалиста;
9. Повышение квалификации;
10. Появление новых возможностей профессионального развития и роста.

### У наставников:

1. Эффективный способ самореализации;
2. Повышение квалификации;
3. Достижение более высокого уровня профессиональной компетенции;
4. Появление новых возможностей профессионального развития и роста.

### У образовательной организации:

1. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в данном коллективе ГБДОУ;
2. Улучшение психологического климата в ГБДОУ;
3. Повышение уровня включенности молодых и начинающих педагогов в педагогическую деятельность и социально-культурную жизнь образовательной организации;
4. Сокращение числа конфликтных ситуаций с педагогическим и родительским сообществами;
5. Повышение научно-методической и социальной активности педагогических работников (написание статей, проведение исследований и т. д., широкое участие педагогов в проектной и исследовательской деятельности, в конкурсах профессионального мастерства).

## **Информационно-методическое обеспечение**

- Официальный сайт ГБДОУ ;
- Сетевые сообщества педагогов;
- Цифровые образовательные платформы;
- Виртуальные библиотеки, в том числе библиотеки методической литературы;